https://asp.gouv.sn/poste/recrutement-ingenieur-agents-d-appui/

Recrutement agents d’appui

Description

L’agent d’appui assure des fonctions de soutien aux cadres du service. Il exécute des tâches administratives, techniques ou logistiques nécessaires au bon fonctionnement des opérations. Il contribue à la fluidité du travail quotidien et veille au respect des procédures dans son domaine d’intervention.

Responsabilités

Selon le service d’affectation, l’agent d’appui peut être chargé de :

Assister à la gestion administrative des dossiers ou des courriers ;

Appuyer la saisie et la mise à jour de bases de données ou de documents ;

Participer à la logistique des missions, formations, ou activités de terrain ;

Suivre les stocks, matériels ou documents en lien avec la gestion logistique ;

Collecter ou transmettre des informations aux acteurs concernés (internes ou externes) ;

Aider à l’archivage physique ou numérique des pièces administratives ;

Participer à la préparation des rapports ou supports de communication ;

Exécuter toute autre tâche de soutien confiée par la hiérarchie.

Le dossier de candidature se compose des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au DG de l’Agence ;
- Un casier judiciaire datant de moins trois (3) mois ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d’identité ;
- Une copie légalisée des diplômes

Organisme employeur
Agence d’Assistance à la Sécurité de Proximité

Type de poste
Temps plein

Date de publication
29 juillet 2025

Valide jusqu’au
12.08.2025